



## PAGO MIS CUENTAS: PAGOS BANELCO



1. El acceso al servicio se realiza ingresando a la página web de la D.G.R <http://www.dgrchubut.gov.ar> . Deberá dirigirse a la sección **REIMPRESION Y PAGO DE BOLETAS** para acceder a la ventana que habilita los distintos medios de pagos. En el caso de no tener la boleta, deberán generarla previamente.

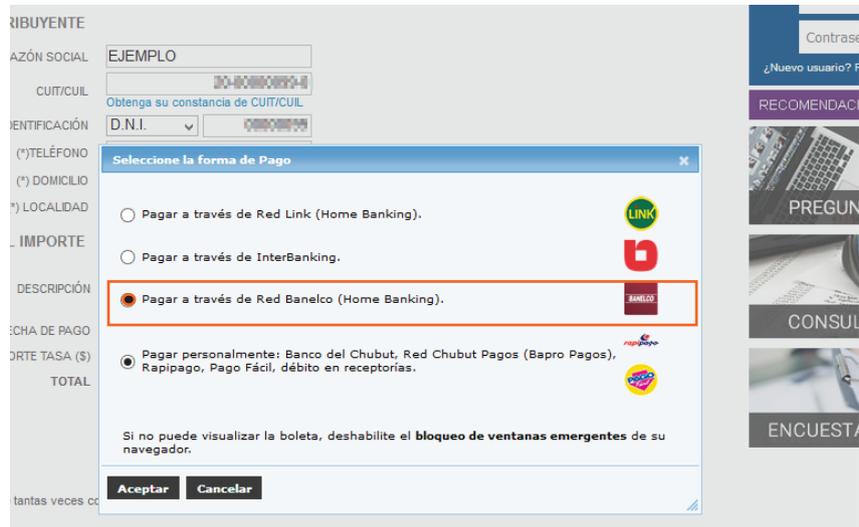


### REIMPRESION Y PAGO DE BOLETAS

En esta sección le pedirá que ingrese el número de CUIT y el número de la boleta que ya tiene generada, en la pantalla siguiente podrá elegir la forma de pago.

2. Una vez incorporados los datos requeridos, se debe seleccionar la opción **GENERAR BOLETA**, donde se visualizará la siguiente pantalla.

A continuación, **deberá elegir como medio de pago Red Banelco (Home Banking)**, y se generará la boleta de pago compuesta de dos cuerpos con su correspondiente código de barra.



Si llegó a este paso y no puede ver esta ventana, puede ser que otra ventana le esté tapando la pantalla. Si este fuera el caso, la solución es minimizar la pantalla que está visualizando y quedaría visible la que mostramos en este paso.



**PROVINCIA DEL CHUBUT - Dirección General de Rentas**

Nro. de Boleta Organismo:	B-00046100
Nro. de Boleta:	2111499
Vencimiento:	11/11/2019

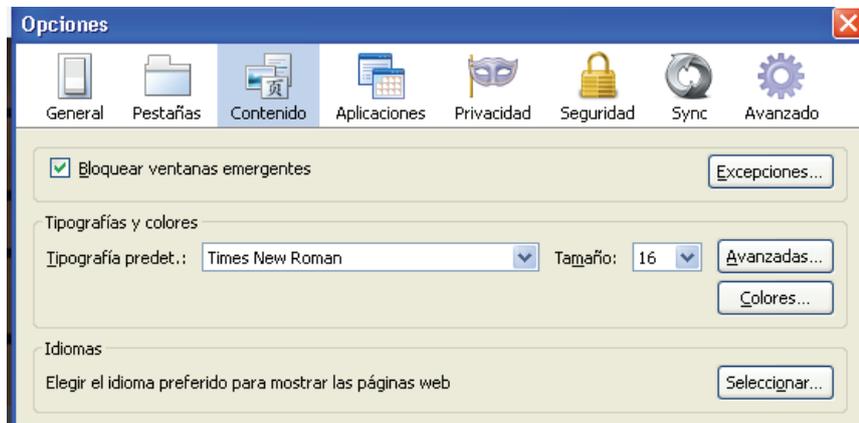
CUIT: 21-00000000-0 - Razón Social: EJEMPLO

Detalle	Capital	Interés	Multas	Total a pagar
B - DIRECCION DE IMPRESIONES OFICIALES - TASAS - ART 60 LEY OT - B-00046100	10,00	0,00	0,00	10,00

Talón para el Contribuyente



**ATENCIÓN!** Si en este paso usted no puede ver la Boleta generada, verifique que en su navegador (Mozilla, Explorer, Google Chrome, otros) estén habilitadas las ventanas emergentes. A continuación mostramos un ejemplo sobre Mozilla, en el cual se destaca la opción que debe ser “destildada”:



3. Confirmados los datos ingresados, se desplegará la pantalla visible en la página siguiente:

**Por favor, ingrese los siguientes datos del Titular:**

<b>Titular de la obligación:</b>	<input type="text"/>
<b>Tipo documento</b>	DNI <input type="button" value="v"/>
<b>Nro. documento:</b>	000000
<b>E-mail:</b>	<input type="text"/>
<b>Banco:</b>	Banco Santander Río <input type="button" value="v"/>
	<ul style="list-style-type: none"><li>—</li><li>Banco de Tucumán</li><li>Banco Bisel</li><li>Banco Clientes Supervielle (Ex Banex)</li><li>Banco Itaú Buen Ayre</li><li>Banco Comafi</li></ul>

**Importante:** ingresar los datos del TITULAR DE LA CUENTA del Banco seleccionado.



Si llegó a este paso y no puede ver esta ventana, puede ser que otra ventana le esté tapando la pantalla. Si este fuera el caso, la solución es minimizar la pantalla que está visualizando y quedaría visible la que mostramos en este paso.

**Tener en cuenta que:**

- Deberá ingresar los datos del TITULAR DE LA CUENTA DEL BANCO seleccionado: Nombre, Tipo y N° de Documento, E-mail y Banco (si el Banco seleccionado es Santander Río, lea el Anexo de este Instructivo).

- El titular de la cuenta debe ser una persona física.



4. Si la transacción tuvo éxito, se abrirá la siguiente pantalla confirmando la misma.

**La transacción ha sido APROBADA**  
Su operación fue realizada con éxito!

<b>Nombre:</b>	Banco Patagonia
<b>E-Mail:</b>	da.pagomiscuentas@bancop.com
<b>Fecha/Hora:</b>	07/10/2010 10:34:16
<b>Código de operación:</b>	07000010000000000659

 **Gracias por elegirnos como medio de pago**

Para realizar el pago de la operación usted debe acceder a   
Seleccione el modo de acceso de su preferencia:

**Acceso con su Clave de Pagomiscuentas.com**

- Ingrese a [www.pagomiscuentas.com](http://www.pagomiscuentas.com)
- Seleccione su Banco y complete los datos de acceso.  
(Tipo y Número de documento y Clave de Acceso)

**Acceso desde su Homebanking**  
Para operar en pagomiscuentas.com utilizando su Clave de Home Banking siga estas simples instrucciones.

- Ingrese al sitio del Banco: <http://www.bancopatagonia.com.ar>
- En Patagonia E-Banking Personas complete los datos de acceso.  
(Tipo y Número de documento y Clave de Acceso)
- Elija la opción Pagos Electrónicos y finalmente Pagomiscuentas.com



ANEXO

Si el Banco con el cual usted opera es Banco Santander Río el ingreso debe hacerse directamente desde "Pago Mis cuentas": <https://paysrv2.pagomiscuentas.com/Inicio.html>



¿COMO OBTENGO LA CLAVE?

Acercate a un Cajero Automático de la Red Banelco y seguí estos pasos para obtener tu clave de acceso a pagomiscuentas.com:

Una vez que ingreses tu tarjeta, elegí la opción "CLAVES" del Menú Principal.

Luego seleccioná "GENERACION DE CLAVES"

Dependiendo de cuál sea tu banco tendrás que elegir alguna de estas opciones para generar tu clave:

- Clave PMC y Transferir
- Pago Mis Cuentas
- Clave Acceso Home Banking
- Home Banking PMC

El cajero automático solicitará que ingreses una clave de 8 dígitos, que deberás confirmar ingresándolos nuevamente. Te sugerimos que la clave no contenga más de 3 caracteres iguales en forma consecutiva, ni ascendentes o descendentes en forma secuencial. Tampoco repitas 4 caracteres, 2 veces en la misma secuencia.

Por último, cuando ingreses por primera vez a pagomiscuentas.com, se te solicitará que modifiques la Clave de Acceso Home Banking ingresando una nueva clave de 8 (ocho) dígitos alfanuméricos, excepto operando con BBVA Banco Frances y/o Banco Santander Río en cuyo caso la clave será sólo numérica. (Fuente: PagoMisCuentas es el servicio de pagos de Banelco. Disponible en: <http://www.pagomiscuentas.com/Accede/ObtenerClaveMasInfo.aspx>. Fecha de Consulta: 23/10/2014.)

Empresa	Importe a Pagar	Vencimiento	Medio de Pago
<input type="checkbox"/> DGR Chubut	Total \$ 1,00	31/10/2014 23:59	CE \$ 286003623406
Total de Pesos		\$ 0,00	

