

1º Ingresar a [www.dgrchubut.gov.ar](http://www.dgrchubut.gov.ar) y acceder al icono CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS



2º Ingrese los datos requeridos en la CONSULTA ( N° TRÁMITE Y CUIT)

**CONSULTA DE CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS**

NÚMERO DE TRÁMITE: 23788

CUIT/CUIL: 30942702248

ENVIAR

**CONSULTA DE CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS**

NÚMERO DE TRÁMITE: 23788

CUIT/CUIL: 30942702248

ENVIAR

Fecha Consulta: 20/07/2018

Estado de su trámite: Con requerimiento del sector DELEGACION COMODORO RIVADAVIA

**Archivos Adjuntos**

Del control efectuado, surgen observaciones. Se enviaron los requerimientos vía mail a la dirección de correo electrónico consignada en la solicitud del trámite.

Si el trámite está **aprobado**, el sistema le mostrará el código asignado para realizar la impresión del certificado.

Si le falta adjuntar la documentación que requiere la normativa, verá este cartel: "Con requerimiento del sector DELEGACION COMODORO RIVADAVIA". **Con el botón "Archivos Adjuntos" señalado en rojo**

3º Adjunte los archivos digitalizados (PDF, JPG, GIF, TIFF). Con el botón GUARDAR, estará añadiendo la documentación en el sistema.

**Certificados y constancias - Archivos**

Número de trámite: 23788

Cuit: 30942702248

Buscar

**Adjunte aquí los archivos**

Tamaño máximo de archivo 8MB

Examinar... No se seleccionó un archivo. (quitar)

+ agregar otro archivo

**Guardar**

Imprimir Constancia