



## INSTRUCTIVO WEB

### PAGO DE TRIBUTOS MEDIANTE INTERBANKING

Al momento de elegir INTERBANKING como medio de pago es importante que tenga en cuenta estos ítems:

> Para operar con Interbanking debe encontrarse adherido.

Si no se encuentra adherido, debe ingresar a la sección "Suscríbase" de la página <http://www.interbanking.com.ar/> y seguir las instrucciones, que se dictan en la misma.

> Debe tener dado de alta el servicio "Pagos BtoB".

> Debe iniciar el pago desde la página de la Dirección General de Rentas: sección "Reimpresión y pago de boletas" (Entrar a la sección)

#### PASOS:

1. Para pagar con Interbanking deberá ingresar a la página web <http://www.dgrchubut.gov.ar> y dirigirse a la sección **REIMPRESION Y PAGO DE BOLETAS**, esta sección le solicita el **número de boleta y CUIT** (tiene que tener la boleta generada). Al ingresar estos datos se habilita el cartel de medios de pagos.

**REIMPRESIÓN Y PAGO DE BOLETAS**

CUIT/CUIL

NÚMERO DE BOLETA

**223789**

Ingrese la cadena

**PAGAR**

#### PAGAR ANTES DE LA FECHA DE VENCIMIENTO

En Interbanking la transferencia se programará con la fecha que figura como **fecha de pago**.

Si deseara hacer un pago con fecha anterior a la fecha de vencimiento seleccione la fecha en que desea se curse la transferencia en el campo fecha de pago, esta fecha será tomada por Interbanking **como fecha de solicitud**.

DTO 935/90 VERIF. AUTOM. Y GRAB. CRISTALES

**DATOS DEL CONTRIBUYENTE**

(\*) APELLIDO Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL

CUIT/CUIL

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN

(\*) TELÉFONO

(\*) DOMICILIO

(\*) LOCALIDAD

**DATOS DEL IMPORTE**

DESCRIPCIÓN

(\*) FECHA DE PAGO

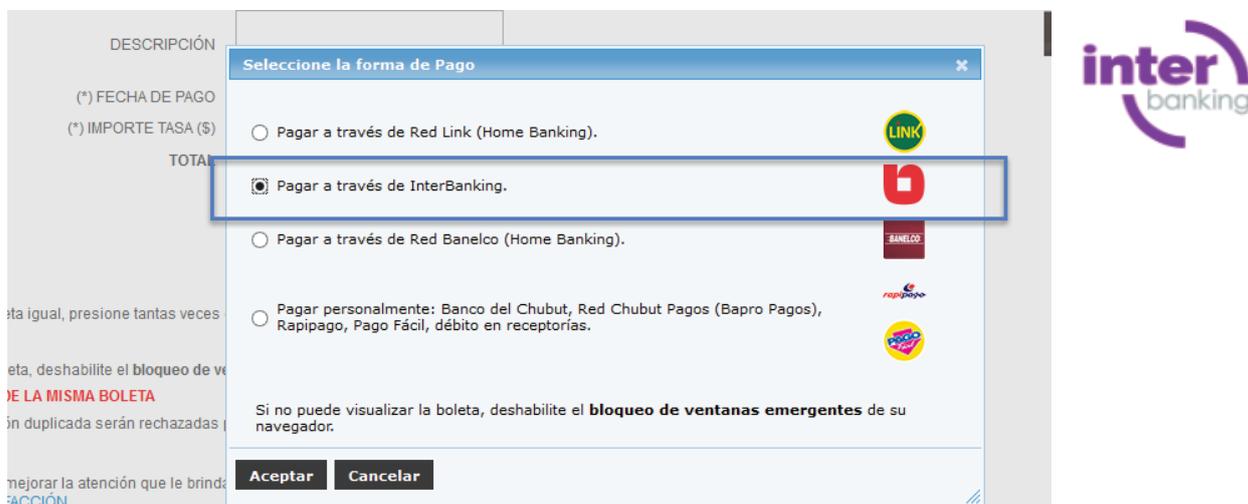
(\*) IMPORTE TASA (\$)

TOTAL

**GENERAR BOLETA**



2. Seleccionar medio de pago Interbanking. Se genera la boleta en PDF y se abre la ventana de login en la página de Interbanking



Si llegó a este paso y no puede ver la boleta, pueden pasar dos cosas: que una ventana este superpuesta sobre la otra ventana, y la esté tapando.

**[Si este fuera el caso, la solución es minimizar la pantalla que está visualizando y quedaría visible la que mostramos en este paso.]**

O puede suceder que tenga las ventanas emergentes Bloqueadas.

**[En ese caso ver las "Recomendaciones Técnicas" de nuestro sitio.]**

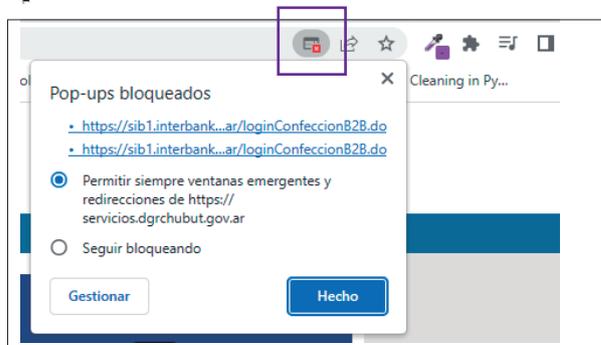
PROVINCIA DEL CHUBUT - Dirección General de Rentas

Nro. de Boleta Organismo: U-0065514  
 Nro. de Boleta: [REDACTED]  
 Vencimiento: 2019/04/17

CUIT: [REDACTED] - Razón Social: EJEMPLO

Detalle	Capital	Interes	Multas	Total a pagar
PROVINCIA DE LA PROVINCIA - DFO 0300 VENT. AUTOM. Y GRAB. CONTALES - U-0065514		0,12	0,00	0,00
				5,07

Tabla para el Contribuyente



3. Al seleccionar "Forma de Pago" y presionar el botón "ACEPTAR" se redirecciona a una ventana de interbanking, en la que debe completar los campos solicitados ( CUIT/CUIL) y presionar el botón ACEPTAR

LA EVOLUCIÓN DE TU GESTIÓN FINANCIERA

Nacionalidad: Argentina

CUIL: [REDACTED]

Operador de Emergencia



Si en esta instancia se le presenta un problema, el reclamo debe ser realizado a Interbanking (Atención al Cliente: 011 5554 -2999 / 0800-122-4625 / Lunes a Viernes de 8:30 a 18:30 hrs.)



4. A continuación deberá completar los campos: USUARIO y CLAVE, con los datos suministrados oportunamente por interbanking para acceder así al pago de la obligación.

The screenshot shows a web interface titled "OPERE". It contains the following elements:

- Nacionalidad:** Argentina
- CUIL:** A field with a blurred value.
- Usuario:** An empty text input field.
- Clave:** An empty text input field.
- Buttons:** "CANCELAR" (white with purple border) and "ACEPTAR" (solid purple).
- Footer:** "INTERbanking" logo, a "Gestión de claves" button, and a phone icon with the text "Atención a Clientes 5554-2999".

**Sr. Contribuyente:** si usted aún no se encuentra adherido al servicio de interbanking, para operar con el mismo debe ingresar SUSCRIBIRSE. [Ver información en la página 1](#) de este instructivo.